

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка № 7 Дзержинского района Волгограда»  
(МОУ Центр развития ребенка № 7)**

---

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МОУ Центр развития ребенка № 7  
06.09.2021 г.

С учетом мнения Совета Центр развития  
ребенка № 7

протокол от 06.09.2021 г. № 1

председатель Совета МОУ

 И. Т. Дрожжина

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МОУ-Центр развития  
ребенка № 7

 С. И. Красникова

06.09.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**06.09.2021 г.**

**г. Волгоград**

**о порядке ознакомления с документами**

**МОУ, в том числе поступающих в нее лиц**

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательного учреждения, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами.
2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) на ознакомление:
  - со свидетельством о государственной регистрации,
  - с уставом,
  - с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
  - со свидетельством о государственной аккредитации.
  - с учебной документацией.
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации,
3. В соответствии с номенклатурой дел Центр развития ребенка № 7 первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2. 3 настоящего Порядка, хранятся у заведующего МОУ.
4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении МОУ в общедоступном месте на информационных стендах.
5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно- программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности

размещаются на официальном сайте Центр развития ребенка № 7: <https://34центр7.рф>  
б. Ознакомление с документами образовательного учреждения, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в Центр развития ребенка № 7. Факт ознакомления с документами образовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и учащиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

7. При приёме на работу в образовательное учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

8. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательное учреждение на работу, с документами образовательного учреждения должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

Срок действия данного Положения неограничен.

Данное положение действует до принятия нового.

Положение разработано заведующим Центр развития ребенка № 7

Красниковой С. И.